

Podpisový vzor zaměstnance

(§ 11 ZP)

Společnost:

IČ:

DIČ:

sídlem:

zastoupená:

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v, oddíl, vložka č.
(dále jako "zaměstnavatel")

a

Zaměstnanec:

Narozen:

bytem:

(dále jako "Zaměstnanec")

Regulace práv užívání podpisu zaměstnance jménem společnosti zaměstnavatele:

Platnost podpisu zaměstnance na písemnostech zaměstnavatele je omezena pouze pro dokumenty typu, dle podpisového regulativu, který je vnitřní směrnicí zaměstnavatele. Zaměstnanec prohlašuje, že se úplně seznámil s obsahem směrnice podpisový regulativ.

Podpisový vzor zaměstnance:

Podepisovat jménem zaměstnavatele lze především pouze tyto dokumenty:

1 -

2 -

3 -

4 -

5 -

Pokud zaměstnanec zneužitím podpisu na jiném než určeném dokumentu zastoupí zaměstnavatele, odpovídá plně za způsobenou škodu zaměstnavateli.

S tímto zaměstnanec a zaměstnavatel bezvýhradně souhlasí, na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují své podpisy.

Podpisový vzor je platný a účinný dnem uvedeným v tomto dokumentu.

Datum a místo:

Podpisy:

.....